

# Solicitud de título de:

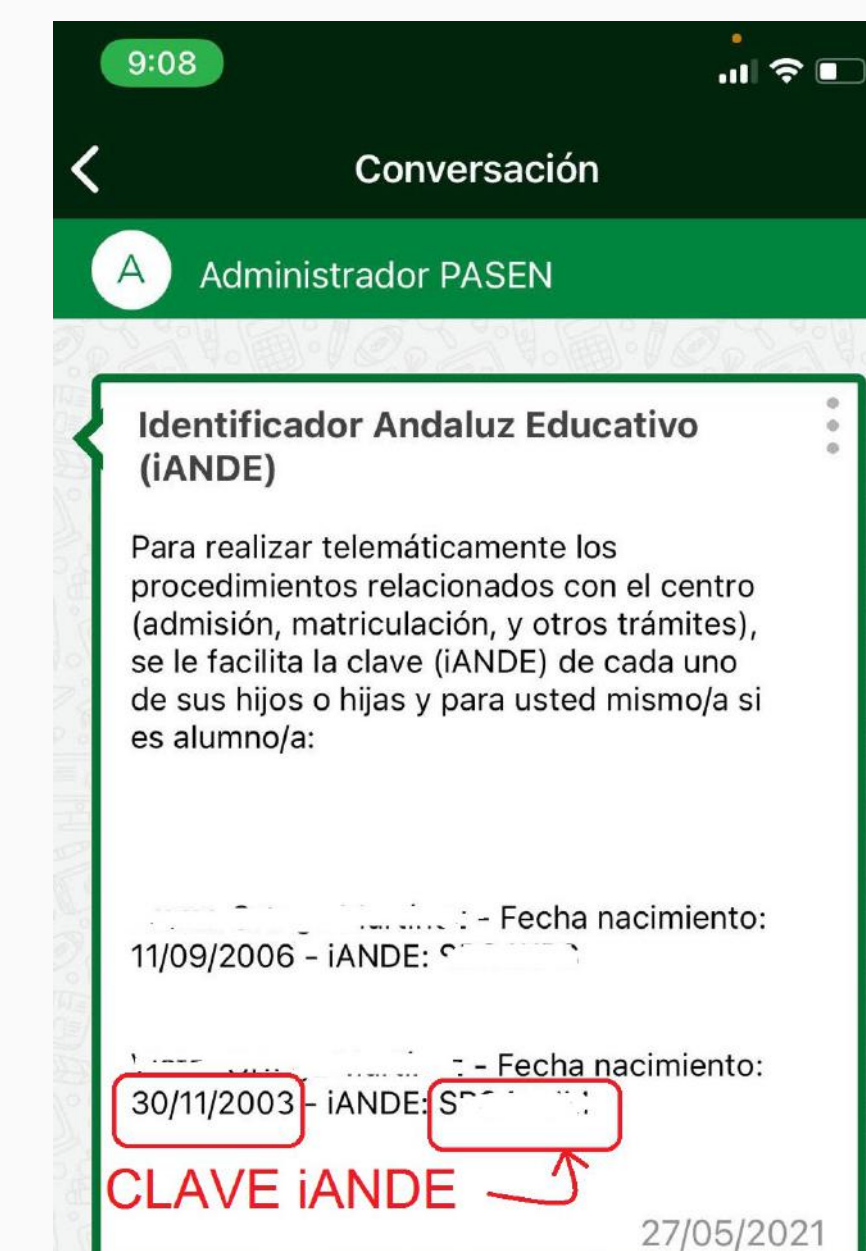
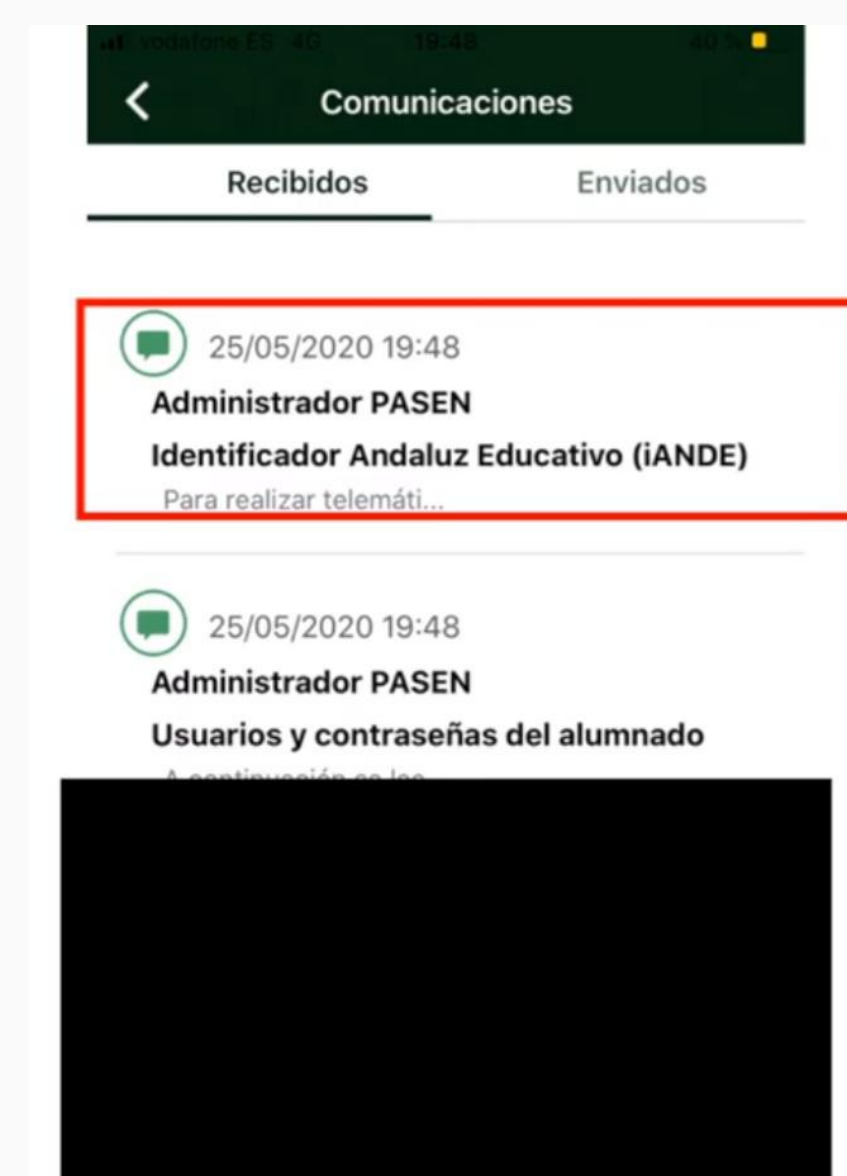
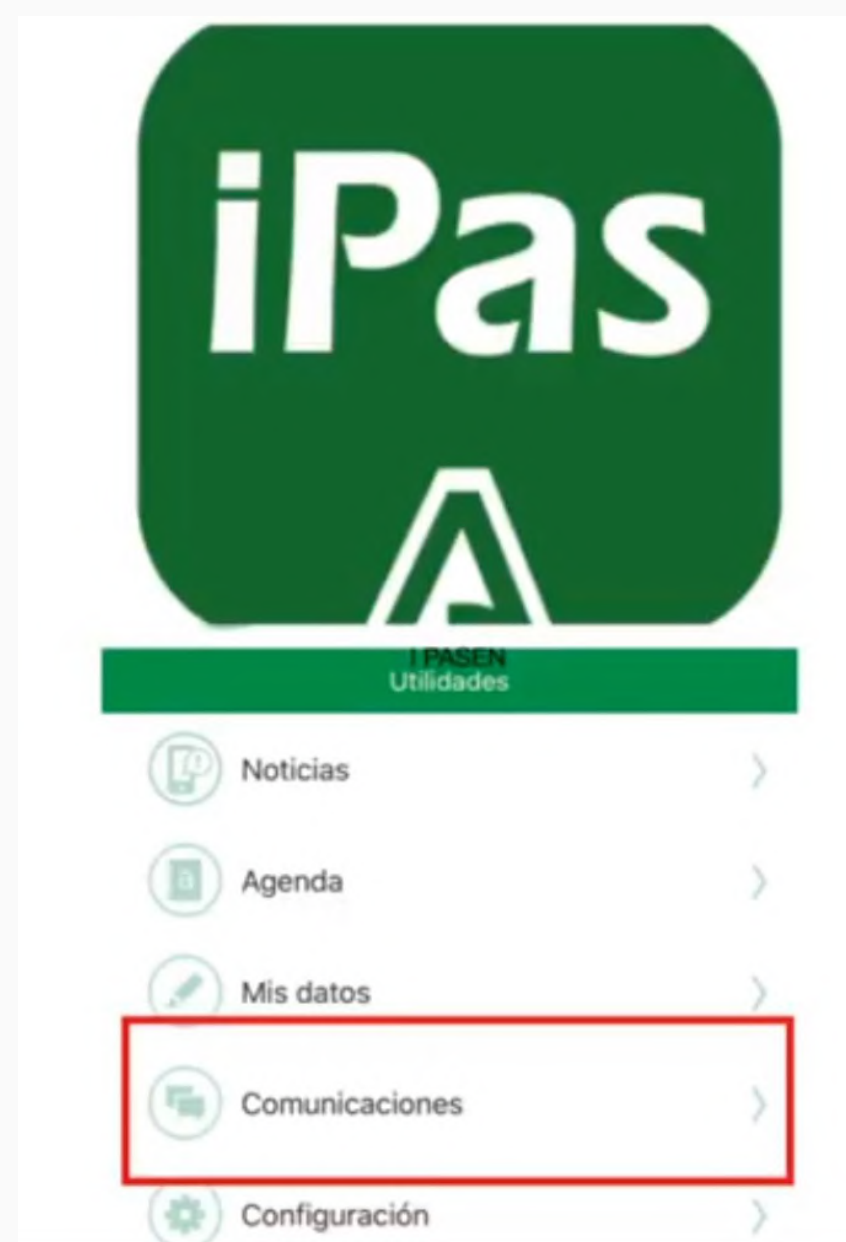
- Bachillerato.
- Técnico Superior. Para Ciclos Formativos Grado Superior
- Técnico. Para Ciclos Formativos Grado Medio



# Clave iAnde para firmar la solicitud de título presentada telemáticamente



- El primer paso será disponer de la clave iAnde, para poder acceder al trámite de solicitud de título desde la secretaría virtual.
- Esta clave se suministró de forma masiva para todo el alumnado a principio de curso (o para madres y padres, en caso de alumnado menor de edad).
- Si no se recuerda, puede volver a consultarse a través de iPasen, en el apartado Comunicaciones. Aparece como mensaje anclado al principio para su rápida localización.
  - Entramos en iPasen
  - Pinchamos en el apartado Comunicaciones
  - Buscamos el mensaje “Administrador PASEN identificador Andaluz Educativo (iANDE)”
  - Accedemos al mensaje correspondiente al alumno/alumna en cuestión, en el que ya aparece su clave iANDE junto a la Fecha Nacimiento



# Secretaría virtual de centros docentes Andaluces - Solicitudes

- Accederemos a la [Secretaría Virtual de los Centros Educativos](https://www.juntadeandalucia.es/educacion/secretariavirtual/)
  - URL: <https://www.juntadeandalucia.es/educacion/secretariavirtual/>
- Seleccionamos la pestaña “Solicitudes”

The screenshot shows the website interface for the Junta de Andalucía virtual secretariat. The header includes the logo of the Junta de Andalucía (Consejería de Educación y Deporte) and the logo for the Secretaría Virtual de los Centros Educativos. The navigation menu contains links for Inicio, Solicitudes, Consultas, Acceso, and Pago Seguro Escolar. The 'Solicitudes' link is highlighted with a red box and a red arrow pointing to it. Below the navigation menu, there are two main sections: 'Novedades' and 'Consultas'. The 'Consultas' section is expanded, showing a list of dates and corresponding information. The 'Solicitudes' section is also visible, showing a list of dates and corresponding information.

Fecha	Descripción
28 MAY 2021	Pruebas acceso a Ciclos Formativos Consulta de admitidos y excluidos. Convocatoria Ordinaria. Definitiva.
26 MAY 2021	Relación DEFINITIVA de la resolución del proceso de Admisión para la escolarización del Primer Ciclo de Educación Infantil
25 MAY	Prueba para la obtención del título de graduado en educación secundaria obligatoria para personas mayores de 18 años (Segunda Convocatoria).

Fecha	Descripción
23 FEB 2021 - 31 MAY 2021	Convenio de colaboración entre la Agencia Pública Andaluza de Educación y las entidades colaboradoras para el Programa de ayuda a las familias para el fomento de la escolarización en el primer ciclo de la educación infantil en Andalucía
01 MAY 2021 - 31 MAY 2021	Acceso directo a las enseñanzas artísticas superiores de diseño.
01 MAY 2021 - 31 MAY 2021	Inscripción para la realización de las pruebas de acceso a las enseñanzas artísticas superiores de música y danza y admisión en los centros públicos

# Secretaría Virtual: Solicitudes → Trámites Generales → Solicitud de expedición de títulos del alumnado

- Seleccionaremos luego la pestaña **Trámites Generales** primero, y después el trámite **Solicitud de expedición de títulos del alumnado**

Junta de Andalucía  
Consejería de Educación y Deporte

SECRETARÍA VIRTUAL  
DE LOS CENTROS EDUCATIVOS

Inicio Solicitudes Consultas Acceso Pago Seguro Escolar

Primer Ciclo (0-3 años) Formación Profesional Enseñanzas Artísticas **Trámites Generales**

23 FEB 2021 31 MAY 2021  
Convenio de colaboración entre la Agencia Pública Andaluza de Educación y las entidades colaboradoras para el Programa de ayuda a las familias para el fomento de la escolarización en el primer ciclo de la educación infantil en Andalucía

Junta de Andalucía  
Consejería de Educación y Deporte

SECRETARÍA VIRTUAL  
DE LOS CENTROS EDUCATIVOS

Inicio Solicitudes Consultas Acceso Pago Seguro Escolar




Primer Ciclo (0-3 años) Formación Profesional Enseñanzas Artísticas **Trámites Generales**

17 JUN 2020 31 DIC 2022  
08  
Solicitud de expedición de títulos del alumnado

# Secretaría Virtual: Acceso al trámite de Solicitud del título

- Se ofrecen tres métodos de acceso al trámite:
  - Con clave iANDE (que será el método elegido por la mayoría del alumnado)
  - Con certificado digital y a través del sistema [Cl@ve](#) del Ministerio.
  - Con DNI electrónico (requiere lector de DNI-e)

The screenshot displays the 'Secretaría Virtual' interface for title application. At the top, the logo of the Junta de Andalucía (Consejería de Educación y Deporte) and the 'SECRETARÍA VIRTUAL DE LOS CENTROS EDUCATIVOS' logo are visible. A navigation bar includes links for 'Inicio', 'Solicitudes', 'Consultas', 'Acceso', and 'Pago Seguro Escolar'. The main content area is titled 'Acceso a Solicitud de expedición de títulos del alumnado' and lists three authentication options:

Método de Acceso	Descripción	Acción
	<b>Autenticación - Identificador Educativo Andaluz</b> <i>Acceda al trámite usando la clave iANDE.</i>	<a href="#">➔ Acceder</a>
	<b>Autenticación - Cl@ve</b> <i>Acceda al trámite con un certificado digital reconocido, con CL@VE-PIN o CL@VE-PERMANENTE.</i>	<a href="#">➔ Acceder</a>
	<b>Certificado Digital</b> <i>Acceda al trámite utilizando un certificado digital de la FNMT o su DNI-e</i>	<a href="#">➔ Acceder</a>

A red box highlights the first option (iANDE), and a red arrow points from it to the 'Acceder' button.

## Secretaría Virtual: Acceso al trámite de Solicitud del título – Introducir Fecha Nacimiento y clave iANDE

- Se introducen la fecha y la clave que figuran en el mensaje de iPasen.
  - **IMPORTANTE** introducir la clave iANDE tal y como ha sido facilitada y asegurarse que la fecha de nacimiento es la de iPASEN, y que es la correcta. Si no fuera así, avisarlo en secretaría para que se corrija.

The screenshot shows the 'Secretaría Virtual' website interface. At the top left is the logo of the Junta de Andalucía, Consejería de Educación y Deporte. At the top right is the logo for 'SECRETARÍA VIRTUAL DE LOS CENTROS EDUCATIVOS'. Below the logos is a navigation menu with icons and text for 'Inicio', 'Solicitudes', 'Consultas', 'Acceso', and 'Pago Seguro Escolar'. The main content area is titled 'Identificación de la persona solicitante mediante "iANDE"'. It contains two input fields: 'Fecha de Nacimiento \*' with the value '30/11/2003' and 'Clave iANDE: \*' with masked characters. A green 'acceder' button is located below the password field. To the right of the fields, there is red text: 'Asegurarse que la F. de Nac. es correcta y coincide con la que figura en iPASEN'. Below this, there is more red text: 'Debe introducir la clave tal y como le ha sido facilitada' with 'facilitada' underlined, and 'IMPORTANTE' with a red arrow pointing to the password field.

Junta de Andalucía  
Consejería de Educación y Deporte

SECRETARÍA VIRTUAL  
DE LOS CENTROS EDUCATIVOS

Inicio Solicitudes Consultas Acceso Pago Seguro Escolar

Identificación de la persona solicitante mediante "iANDE"

Fecha de Nacimiento \* 30/11/2003

Clave iANDE: \* .....

acceder

Asegurarse que la F. de Nac. es correcta y coincide con la que figura en iPASEN

Debe introducir la clave tal y como le ha sido facilitada

**IMPORTANTE**

## Secretaría Virtual: Cumplimentar la solicitud – Instrucciones.

- En la ventana siguiente, se trata de ir siguiendo los pasos. El botón de Ayuda nos ofrece instrucciones sobre cada paso.
- Debes pulsar el botón **Siguiente** para continuar.

Aquí aparece identificado el usuario con nombre, apellidos y DNI

Usuario: [Nombre] [Apellidos] [DNI] Salir

Junta de Andalucía  
Consejería de Educación y Deporte

SECRETARÍA VIRTUAL  
DE LOS CENTROS EDUCATIVOS

Inicio Solicitudes Consultas Acceso Pago Seguro Escolar

Solicitud de expedición de títulos del alumnado

**Instrucciones** Datos personales Datos solicitud Adjuntar documentación Datos de pago de títulos Confirmar Fin

**Ayuda**

Siguiente →

El botón de Ayuda nos muestra las instrucciones del paso por el que vayamos en cada momento

Estas son las instrucciones que debe seguir para cumplimentar correctamente la solicitud.  
Si tiene alguna duda, póngase en contacto con el **Centro de Atención a Usuarios de la Comunidad Educativa (CAUCE)**  
Teléfono: 900 848 000 / 955 405 619  
Horario de Atención de Lunes a Viernes de 8:00 a 19:00 horas.

Instrucciones de cumplimentación de la solicitud

**Instrucciones** Datos personales Datos solicitud Adjuntar documentación Datos de pago de títulos Confirmar Fin

Siguiente →

# Secretaría Virtual: Cumplimentar la solicitud – Datos personales.

- Introducir los **Datos personales**.
- Los botones **Anterior** y **Siguiente** permiten navegar por los diferentes pasos. Conviene **Guardar** para no perder lo que ya se ha introducido.

Solicitud de expedición de títulos del alumnado Ayuda

Instrucciones > **Datos personales** > Datos solicitud > Adjuntar documentación > Datos de pago de títulos > Confirmar > Fin

### Datos de la persona solicitante

Nombre: \*  Primer apellido: \*  Segundo apellido:

Sexo: \*  Hombre  Mujer Fecha de nacimiento: \*  Tipo de documentación: \*  NIF/NIE/Pasaporte: \*

Nacionalidad: \*  País de nacimiento: \*  Localidad extranjera:

Provincia de nacimiento: \*  Municipio de nacimiento: \*  Localidad de nacimiento: \*

Tipo de vía: \*  Nombre de la vía: \*  Código postal: \*

Número: \*  Piso:  Letra:  Escalera:

Provincia de residencia: \*  Municipio de residencia: \*  Localidad de residencia: \*

Teléfono: \*  Correo electrónico:

Los campos marcados con \* son obligatorios.

Anterior Guardar Siguiente

*Vamos por este paso: cumplimentar datos personales*

*Navegar por los diferentes pasos. Siguiente para avanzar. Conviene Guardar antes para no tener que repetir la introducción de datos en caso de que haya algún problema.*

## Secretaría Virtual: Cumplimentar la solicitud – Datos solicitud (I).

- Introducir los **Datos de la solicitud (I)**.
  - 1. Pulsamos el icono de la lupa para abrir el buscador de centros.
  - 2. Introducimos el código del IES Aguadulce: 04700260
  - 3.- Pulsamos el botón **Buscar**

Inicio Solicitudes Consultas Acceso Pago Seguro Escolar

Siguiente paso: Datos de la solicitud

Solicitud de expedición de títulos del alumnado

Instrucciones > Datos personales > **Datos solicitud** > Adju

CENTRO AL QUE SE DIRIGE LA SOLICITUD

Centro docente: \*

Código: Código Denominación: Denominación

Provincia: Provincia Localidad: Localidad

Buscador de centros

Introduzca cualquier dato que conozca del centro:  
(Código, nombre, municipio o localidad)

04700260

Volver a la solicitud Búsqueda avanzada Buscar sin filtros **Buscar**

1. El botón de la lupa me permite buscar el centro al que dirigir la solicitud

2. Introducir el código del IES Aguadulce: 04700260, y

3. Darle al botón **Buscar**

## Secretaría Virtual: Cumplimentar la solicitud – Datos solicitud (II).

- Introducir los **Datos de la solicitud (II)**.
  - Aparecen los datos del centro una vez que lo hemos seleccionado.
  - Tendríamos que elegir la enseñanza para la que queremos solicitar el título. Tras la junta de evaluación, os mostrará el título de Bachillerato o FP que habéis cursado para elegirlo. Antes, no se encuentra ninguna enseñanza en la que podáis titular, obviamente.
  - Si se tiene derecho a algún tipo de reducción de tasas, hay que seleccionarlo en el desplegable

Centro docente: \* **Se completan los datos del centro**

Código: 04700260 Denominación: I.E.S. Aguadulce

Provincia: Almería Localidad: Aguadulce

**DATOS DE LA SOLICITUD (seleccione la enseñanza de la que desea solicitar el título)**

**Enseñanzas**  
No se han encontrado enseñanzas en las que titule el alumno en el centro seleccionado.

**SITUACIÓN PERSONAL (Liquidación de tasas):**

Reducciones y exenciones de la tasa:  
Seleccione reducciones o exenciones

Si se tiene derecho a algún tipo de reducción de tasas, hay que seleccionarlo en el desplegable.

Seleccione reducciones o exenciones

- Familia numerosa categoría 1
- Familia numerosa categoría 2
- Alumnado acogido al art. 3 de la Ley 32/1999

en el Artículo 78 de la Ley 18/2003, de 29 de diciembre, por la que se aprueban medidas fiscales y administrativas en Comunidad Autónoma de Andalucía para el año 2019.

## Secretaría Virtual: Cumplimentar la solicitud – Datos solicitud (III).

- Introducir los **Datos de la solicitud (III)**.
  - Consentimiento: marcando las casillas correspondientes, autorizas a que se verifiquen tus datos de identidad, o de familia numerosa, sin tener que aportar tú los documentos. En caso de NO consentir, se tendrían que aportar.
  - La casilla de consentimiento por familia numerosa, solo se activará si en el desplegable anterior hemos seleccionado que somos familia numerosa.

### CONSENTIMIENTO EXPRESO DE CONSULTA DE DATOS DE IDENTIDAD DE LA PERSONA SOLICITANTE \*

Marque una de las opciones.

La persona abajo firmante presta su **CONSENTIMIENTO** para la consulta de sus datos de identidad a través del Sistema de Verificación de Datos de Identidad.

**NO CONSIENTE** y aporta fotocopia autenticada del DNI/NIE.

Se aconseja marcar esta casilla *para no tener que aportar* copia autenticada del DNI

### CONSENTIMIENTO EXPRESO DE CONSULTA DE DATOS DE FAMILIA NUMEROSA \*

Marque una de las opciones.

La persona abajo firmante presta su **CONSENTIMIENTO** para la consulta de sus datos de familia numerosa a través del Sistema de Verificación de Datos de Familia Numerosa.

**NO CONSIENTE** aporta copia del Título de Familia Numerosa.

Igualmente, si se ha elegido reducción por familia numerosa, se aconseja marcar esta casilla *para no tener que aportar* copia del título de familia numerosa.

Los campos marcados con \* son obligatorios.

← Anterior

Guardar

Siguiente →

## Secretaría Virtual: Cumplimentar la solicitud – Adjuntar Documentación.

- **Adjuntar documentación.**

- En caso de no haber marcado las casillas para prestar consentimiento, aquí tendrías que adjuntar los archivos. No tiene ninguna dificultad. Se aconseja subir la documentación escaneada como pdf.

Solicitud de expedición de títulos del alumnado

Instrucciones > Datos personales > **Datos solicitud** > **Adjuntar documentación** > Datos de pago de títulos > Confirmar > Fin

Adjuntar los documentos, si no se dió consentimiento (como pdf)

## Secretaría Virtual: Cumplimentar la solicitud – Datos de pago de títulos.

- Datos de pago de títulos.

**Información de pago**

**Abonar las tasas no significa que la matrícula o solicitud de expedición de título se realice de forma automática.**

Cuando pulse el botón, se abrirá una ventana de la plataforma de pago de la Junta de Andalucía.  
Se le ha confeccionado una tasa con la información suministrada con un importe de **XX.XX €**

Al hacer el pago telemático, el importe anterior tiene un descuento ya aplicado de: **XX.XX €** **Aquí se mostrarán las cantidades que correspondan**

Una vez abonadas las tasas tendrá que continuar con el proceso para presentar la matrícula o solicitud de expedición de título.  
Abonar las tasas no significa que la matrícula o solicitud de expedición de título se realice de forma automática.

**¡¡MUY IMPORTANTE!!**

Esto nos lleva a la cumplimentación del modelo 046 de autoliquidación de tasas

**€ Iniciar pago simplificado**

Las tasas por expedición de títulos, actualizadas cada año, puedes consultarlas en:

<https://www.juntadeandalucia.es/educacion/portals/web/ced/tasas>

En 2022: para el título de Bachiller // Técnico Superior, las tasas (sin reducción ni bonificación) son **54,97 €**

y para el título de Técnico, las tasas (sin reducción ni bonificación) son **22,38 €**

TÍTULO	TARIFA NORMAL
Graduado en Educación Secundaria Obligatoria	Gratuito
Título Profesional Básico	Gratuito
Bachiller	54,97 €
Técnico/a de Formación Profesional	22,38 €
Técnico/a Superior de Formación Profesional	54,97 €

# Secretaría Virtual: Cumplimentar la solicitud – CUMPLIMENTACIÓN DEL MODELO 046

## • Cumplimentación del modelo 046.

juntadeandalucia.es/economia/hacienda/apl/surweb/modelos/modelo046/046.jsp **Web de hacienda para cumplimentar el 046**

**JUNTA DE ANDALUCÍA**  
Consejería de Hacienda y Financiación Europea

**OTROS INGRESOS**  
Tasas, precios públicos, sanciones, otros ingresos. Declaración - Liquidación en Euros

**Modelo 046** 9

Limpiar Formulario **Validar**

Una vez cumplimentado el formulario, pulse el botón **Validar**

Obligado Datos Generales Liquidación Responsable Copiar Documento Ayuda del modelo contacto

### OBLIGADO AL PAGO

NIF  Extranjero sin NIF/NIE (Sólo para conceptos NO tributarios)

Apellido 1  Apellido 2  Nombre

Razón Social

A los efectos de notificación

Domicilio Fiscal  Otro Domicilio

País  Provincia

Municipio  Localidad

Tipo de vía  Nombre vía pública

Tipo de Numeración  Número/Km  Calif. Núm.  Bloque  Portal  Escalera  Plta./Piso  Pta./Puerta

Complemento Domicilio  Cód.Postal  Teléfono

**1.- Cumplimentar los datos personales**

**2.- Marcar AUTOLIQUIDACIÓN**

**3. Como concepto, poner el título que se solicita (Bachiller Ciencias /Bachiller Humanidades y Ciencias Sociales/ Técnico en.../ Técnico Superior en...)**

**4.- Fecha en la que se va a realizar el pago**

**5.- Importe a pagar (54,97 tasa normal, 27,49 familia numerosa general, y familia numerosa especial no paga tasas.**

### DATOS GENERALES

AUTOLIQUIDACIÓN  LIQUIDACIÓN ANEXA

**3** TÍTULO DE BACHILLER CIENCIAS (LOMCE)

**4** Fecha de devengo (dd/mm/aaaa)

**5** Total importe

Solicita la bonificación sobre la tasa por la utilización de medios electrónicos para su presentación y pago según el Artículo 78 de la Ley 18/2003, de 29 de diciembre, por la que se aprueban medidas fiscales y administrativas en su nueva redacción dada por la Disposición Final Quinta de la Ley 3/2019, de 22 de julio, del Presupuesto de la Comunidad Autónoma de Andalucía para el año 2019.

**6**  Solicita la bonificación sobre la tasa por la utilización de medios electrónicos para su presentación y pago según el Artículo 78 de la Ley 18/2003, de 29 de diciembre, por la que se aprueban medidas fiscales y administrativas en su nueva redacción dada por la Disposición Final Quinta de la Ley 3/2019, de 22 de julio, del Presupuesto de la Comunidad Autónoma de Andalucía para el año 2019.

**6.- Marcar la casilla para aprovechar la bonificación por presentación y pago telemático del 046.**

**7.- Código territorial: ED0401 (Delegación de Educación)**

**8** Código Territorial  Denominación

**8.- Concepto de pago: 0049. Tasa por expedición de títulos académicos y profesionales**

**9.- Validar...**

**8** Concepto de pago  Denominación

- 1. Cumplimentar los datos personales
- 2. Marcar casilla AUTOLIQUIDACIÓN
- 3. Como concepto, poner el título que se solicita. (ver primera página de este pdf)
- 4. Fecha de devengo (el día que se va a pagar)
- 5. Importe a pagar (en 2021, para el título de Bachiller y para el de Técnico Superior, son 54,97 €, para el de Técnico son 22,38 € . Si se tiene reducción del 50% por familia numerosa general, la mitad en cada caso, y exención total en caso de ser de categoría especial.
- 6. Marcar casilla para bonificación del **5%** por presentación y pago telemático.
- 7. Código territorial: ED0401
- 8. Concepto de pago: 0049
- 9. Validar.

# Secretaría Virtual: Complimentar la solicitud – VALIDAR EL MODELO 046

- **Validar el modelo 046.**

- Tras validar el modelo 046, si hubiera errores nos los indicaría para corregirlos
- Si todo va bien, nos aparecería la siguiente información con el resultado de la liquidación

**JUNTA DE ANDALUCÍA**  
Consejería de Hacienda y  
Financiación Europea

**Modelo 046**

**OTROS INGRESOS**  
Tasas, precios públicos, sanciones, otros ingresos. Declaración - Liquidación en Euros

Una vez cumplimentado el formulario, pulse el botón **Validar**

Limpiar Formulario Validar

Obligado Datos Generales Liquidación Responsable Copiar Documento Ayuda del modelo contacto

### RESULTADO DE LA LIQUIDACIÓN

Importe de la Tasa/Precio .....	54,97 €
Reducción/Bonificación .....	5,50 €
<b>Total a ingresar</b> .....	<b>49,47 €</b>

(\*) La aplicación de la bonificación incluida en la carta de pago está sujeta a la utilización de medios electrónicos para su presentación y/o pago.

Pago Telemático

Pulse [**Pago Telemático**] para realizar el pago a través de la Plataforma de pago y presentación telemática de la Junta de Andalucía y obtener la Carta de Pago diligenciada correspondiente a la declaración liquidación (Se requiere tener un certificado digital)

- Pulsar el botón **Pago telemático** para acceder a la plataforma de pago y presentación telemática, que nos dará la carta de pago validada, como justificante de haber realizado el pago.

## Secretaría Virtual: Complimentar la solicitud – Pago y presentación telemáticos

- **Pago y presentación telemáticos.**

Llegamos así a la pasarela telemática de pago.

**Plataforma telemática de pago**

Está a punto de realizar el siguiente pago a la Junta de Andalucía:

**Datos de la Operación**

Fecha	Hora
23/06/2020	12:39:17
Importe	Moneda
49,47	EUR
Nº Documento	
<input type="text"/>	

**Datos de la Tarjeta**

Tarjeta	
<input type="text"/>	
Fh.Cad	
01	2020
CVV2	<input type="text"/>

- Una vez realizado el pago, nos encontramos con el siguiente mensaje

### Información de pago

Ya ha realizado el pago de la solicitud, pulse el botón *Siguiente* para continuar.

Una vez abonadas las tasas tendrá que continuar con el proceso para presentar la matrícula.  
Abonar las tasas no significa que la matrícula se realice de forma automática, debe continuar con el proceso y firmar la solicitud.

Inmediatamente después se nos mostrará **el borrador del documento de solicitud** para que lo comprobemos y **firmemos digitalmente**, para finalizar así el proceso de presentación telemática.

# Secretaría Virtual: Cumplimentar la solicitud – Confirmación

- **Confirmación del borrador**, para aceptarlo y firmarlo digitalmente, concluyendo la presentación de la solicitud

Documento de su solicitud

Compruebe que los datos de la solicitud son veraces y **firmela digitalmente** para finalizar el proceso de presentación telemática.

[Firmar y presentar la solicitud\(SMS\)](#)

[Ayuda](#)

[Volver](#)

(Página 1 de 2)

JUNTA DE ANDALUCÍA

CONSEJERÍA DE EDUCACIÓN Y DEPORTE

CÓDIGO IDENTIFICATIVO

Nº REGISTRO, FECHA Y HORA

SOLICITUD TÍTULO ACADÉMICO NO UNIVERSITARIO. (Código procedimiento: 2188)

1 DATOS DE LA PERSONA SOLICITANTE				
PRIMER APELLIDO:	SEGUNDO APELLIDO:	NOMBRE:	SEXO:	FECHA DE NACIMIENTO:
			<input checked="" type="checkbox"/> H <input type="checkbox"/> M	
DNI/PASAPORTE O EQUIVALENTE:	LUGAR DE NACIMIENTO:	NACIONALIDAD:		
		Española		
DOMICILIO HABITUAL:				

- Para firmarlo digitalmente, introducimos **el móvil al que deseemos que nos envíen la clave de firma**.
- Una vez realizada la presentación telemática, se nos informará, y nos dejará descargar la solicitud

Solicitud de expedición de títulos del alumnado



Ayuda

[Instrucciones](#) > [Datos personales](#) > [Datos solicitud](#) > [Adjuntar documentación](#) > [Datos de pago de títulos](#) > [Confirmar](#) > [Fin](#)

Ha realizado la presentación telemática de su solicitud.

En el siguiente enlace puede descargar la solicitud, en formato pdf.  
(Recuerde que la mayoría de navegadores se encuentran configurados para guardar los archivos descargados en la carpeta "Descargas"):

[Descarga de la solicitud](#)

[Nueva solicitud](#)

Información solicitud

Estado: **PRESENTADO**  
Fecha Finalización: 23/06/2020 12:47:56  
Registro Telemático  
Nº Registro: [REDACTED]

NIF/NIE/Pasaporte: [REDACTED]  
Código: [REDACTED]  
Fecha Registro: 23/06/2020 12:47:56

